

Оферта о заключении лицензионного договора

г. Москва

Настоящий документ в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации является предложением Общества с ограниченной ответственностью «ДОМ.РФ Технологии» (ИНН 7704466023, ОГРН 1187746953976) (далее – Лицензиар), адресованным Лицензиату (как этот термин определен ниже), заключить лицензионный договор на приведенных в настоящем документе условиях. Совершая акцепт настоящей оферты, Лицензиат в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации подтверждает свое полное и безоговорочное согласие с условиями настоящей оферты, а договор между Лицензиаром и Лицензиатом считается заключенным на следующих условиях.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Если иное прямо не предусмотрено в Договоре, используемые в Договоре слова и словосочетания, начинающиеся с заглавной буквы, имеют значения, определенные ниже.

Термин	Определение
API ПО, API	(англ. Application programming interface) Программный интерфейс ПО «Сервис «Модуль продаж», через который осуществляется информационное взаимодействие Сторон
Авторизационные данные	Логин и пароль от Личного кабинета, позволяющие Лицензиату получить доступ к ПО
Договор	Лицензионный договор, заключенный Сторонами путем акцепта Лицензиатом настоящей оферты Лицензиара
Лицензиат	Застройщик в понимании Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», заключивший настоящий Договор
Заявка	Документ, содержащий информацию о Лицензиате, его специалистах, направляемый Лицензиатом Лицензиару в целях предоставления ему прав использования ПО по форме Приложения №1 к Договору и в порядке, установленном в Договоре
Карточка помещения	Информация о квартире или нежилом помещении, пригодном для постоянного и/или временного проживания, застройщике, жилом комплексе, объекте строительства, включая, но не ограничиваясь, стоимость, планировку, фотографии помещения и иные параметры, предоставляемые Лицензиатом с помощью функционала Личного кабинета для размещения на Сайте

Личный кабинет	Модуль ПО, представляющий собой персональную страницу Лицензиата, с использованием которого Лицензиат получает доступ ко всем функциональным возможностям ПО, а также возможность осуществлять интеграцию с отдельными компонентами и сервисами Сайта, иные действия в соответствии с Договором
Модерация	Проверка Лицензиаром Карточки помещения, публикуемой Лицензиатом на Сайте в рамках использования функционала ПО, на соответствие внутренним политикам Лицензиара и Правилам публикации карточки помещения
Пользователь Сайта	Физическое лицо, являющееся посетителем Сайта
Правила публикации карточки помещения	Неотъемлемая часть Договора, совокупность условий, определяющих порядок заполнения и требования к информации и изображениям в Карточке помещения, размещаемой Лицензиатами с использованием функционала ПО, которые устанавливаются Лицензиаром и размещены на Странице ПО
Приложение	Неотъемлемая часть Договора
Сайт	Сайт, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://наш.дом.рф
Страница ПО	Сайт, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://бизнес.дом.рф
Программное обеспечение «Сервис «Модуль продаж», ПО	Программное обеспечение, позволяющее Лицензиату заполнять характеристики конкретных помещений для отображения на Сайте, принимать от Пользователей Сайта запрос (заявку) на консультирование, обрабатывать и администрировать указанные заявки в Личном кабинете, а также использовать иные функции, доступные в Личном кабинете.
Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Согласие, формируемое субъектом персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Спецификация	Актуальная версия документа, содержащего описание протоколов, перечень методов, форматы, способы использования и ограничения API, размещенная на Странице ПО
Стороны	Лицензиат и Лицензиар, в том числе их уполномоченные представители, специалисты
Тариф(ы)	Совокупность условий предоставления прав использования ПО, определяющих стоимость и объем (способы) использования ПО, особенности тарификации, которые устанавливаются Лицензиаром и доступны на Странице ПО

Технические требования для формирования XML-фида, Технические требования	Актуальная версия документа, содержащего технические требования к XML-фиду, предоставляемого Лицензиатом Лицензиару в целях автоматического обновления информации в Карточках помещений, размещенная на Странице ПО
Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)	Усиленная квалифицированная электронная подпись в понимании Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Учетная запись	Хранимая в базе данных Лицензиара совокупность данных о Лицензиате, необходимая для его аутентификации и предоставления доступа к его личным данным и настройкам в рамках ПО

- 1.2. Термины, используемые в Договоре и не определенные в пункте 1.1 Договора или Приложениях к Договору, применяются в значении, определенном в законодательстве Российской Федерации.
- 1.3. В Договоре, если иное не вытекает из его контекста:
 - 1.3.1. Под днями подразумеваются календарные дни.
 - 1.3.2. Под рабочими днями подразумеваются обычные рабочие дни в Российской Федерации при пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (включительно), за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 1.3.3. Слова, используемые в единственном числе, включают в себя значение множественного числа, и наоборот.
 - 1.3.4. Заголовки статей и приложений Договора приведены исключительно для удобства прочтения и не должны использоваться для толкования содержания Договора.
 - 1.3.5. Если из контекста не следует иное, любая ссылка на статью, пункт, подпункт или Приложение означает ссылку на соответствующие статью, пункт, подпункт или Приложение Договора.
 - 1.3.6. Ссылки на Лицензиата и Лицензиара подразумевают также уполномоченных представителей этих Сторон.
 - 1.3.7. Используется московское время (время часовой зоны, в которой расположен город Москва).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В соответствии с настоящим Договором Лицензиар на основании Заявки Лицензиата обязуется предоставить Лицензиату права использования ПО на условиях простой (неисключительной) лицензии (далее – права использования) путем предоставления доступа к Личному кабинету, а Лицензиат обязуется выплатить лицензионное вознаграждение в порядке и на условиях, определенных Договором.
- 2.2. Технические и иные требования, соблюдение которых необходимо для использования ПО, размещены Лицензиаром на Странице ПО.
- 2.3. Лицензиат вправе использовать ПО следующими способами:

- воспроизводить, использовать ПО с помощью технических устройств Лицензиата;
 - осуществлять обработку, в том числе изменение, просмотр, размещение информации и материалов Лицензиата с помощью функционала ПО;
 - осуществлять действия, необходимые для функционирования ПО (в том числе подключение к ПО и работа с ним).
- 2.4. Права использования ПО, предоставленные Лицензиату по настоящему Договору, не могут быть переданы Лицензиатом третьим лицам, в том числе посредством предоставления sublicензий.
- 2.5. Территория использования ПО - Российская Федерация.
- 2.6. Исключительное право на ПО, сопровождающие и входящие в его состав материалы, составные части ПО принадлежат Лицензиару и защищаются законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Условия предоставления прав использования, включая срок их действия, определяются согласно Тарифам и фиксируются Лицензиатом в Заявке.
- 2.8. Использование ПО Лицензиатом осуществляется в соответствии с принятым в мировой правоприменительной практике принципом «как есть». В соответствии с данным принципом никакие гарантии (за исключением тех, которые прямо предусмотрены Договором), что ПО будет соответствовать всем требованиям Лицензиата, работать непрерывно, быстро и без ошибок, а результаты, которые могут быть получены при использовании ПО, будут точными и надежными, не прилагаются и не предусматриваются.
- 2.9. Лицензиар заверяет и гарантирует, что:
- он обладает необходимыми правами и полномочиями для исполнения своих обязательств по Договору;
 - на момент предоставления Лицензиату права использования ПО не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц и являются лицензионным продуктом;
 - ПО не содержит компьютерные вирусы, трояны, самоликвидирующиеся механизмы и иные машинные команды, которые могут деактивировать, уничтожить или изменить иным образом программное обеспечение Лицензиата;
 - в отношении прав использования ПО полностью уплачены все сборы, пошлины, налоги и иные обязательные платежи в пользу Российской Федерации и иных лиц.
- 2.10. Лицензиат гарантирует и подтверждает, что:
- информация и данные о Лицензиате/его специалистах, предоставленные Лицензиатом Лицензиару, являются полными и достоверными;
 - ознакомлен и безоговорочно принимает условия следующих документов, размещенных в открытом доступе на Странице ПО:
 1. Тарифы.
 2. Правила публикации карточки помещения.
 3. Технические требования.
 4. Спецификация.
 5. Политика обработки персональных данных в едином институте развития в жилищной сфере и его организациях;
 - с момента заключения настоящего Договора предоставляет Лицензиару право осуществлять дистанционное взаимодействие с ним путем направления сообщений, уведомлений и документов на электронную

- почту Лицензиата и его специалистов, указанную в Заявке, или посредством телефонной связи;
- обеспечит наличие надлежаще оформленных Согласий всех специалистов Лицензиата, чьи персональные данные предоставляются Лицензиатом Лицензиару в рамках договорных отношений, согласно пункту 4.1.5 Договора.
- 2.11. Стороны определили, что Лицензиат не обязан предоставлять Лицензиару отчеты об использовании ПО.
- 2.12. Функциональные характеристики версии ПО на момент заключения Договора определены Лицензиаром в Спецификации. В период действия Договора Лицензиар может на свое усмотрение дополнять характеристики, модифицировать, модернизировать ПО или изменять другими способами, для чего может выпускать обновления и новые версии ПО. При этом Лицензиар гарантирует Лицензиату сохранение предназначения ПО и его функциональных возможностей, которые имели место на дату заключения Договора, и обязуется обеспечить работоспособность ПО в соответствии с его функциональными возможностями.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 3.1. Заключение Лицензиатом Договора с Лицензиаром осуществляется путем акцепта настоящей оферты, а именно: направление Лицензиару корректно оформленной Заявки и оплата лицензионного вознаграждения в порядке, установленном настоящим Договором.
- 3.2. Факт совершения Лицензиатом действий, указанных в п. 3.1. Договора, означает полное и безоговорочное принятие Лицензиатом условий настоящего Договора (акцепт) и документов, предусмотренных п. 2.10. Договора.
- 3.3. Предоставление прав использования ПО в рамках Договора осуществляется на основании корректно оформленной Заявки Лицензиата, направляемой Лицензиару на адрес электронной почты partner@domrf.ru до осуществления оплаты прав использования. В рамках Договора Лицензиатом могут направляться одна или несколько Заявок.
- 3.4. Лицензиар после получения Заявки обрабатывает ее и уведомляет Лицензиата о возможности оплаты лицензионного вознаграждения, указанного в Заявке, либо направляет Лицензиату уточняющий запрос.
- 3.5. Лицензиат оплачивает лицензионное вознаграждение в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 Договора, либо запрашивает у Лицензиара счет на оплату. По каждой Заявке права использования ПО предоставляются Лицензиаром в порядке, установленном настоящим разделом, по отдельному Универсальному передаточному документу (далее – УПД).
- 3.6. Лицензиар в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Лицензиара, при условии предоставления Лицензиатом корректной Заявки, создает Учетную запись для доступа к ПО и направляет специалистам Лицензиата, контактные данные которых указаны в Заявке, уведомление о предоставлении доступа к ПО и ссылку для доступа к Личному кабинету.
- 3.7. Стороны согласовали, что факт направления Лицензиаром ссылки для доступа к Личному кабинету представителям Лицензиата, указанным

- в Заявке, подтверждает предоставление Лицензиату прав использования по настоящему Договору.
- 3.8. Доступ к ПО предоставляется Лицензиату удаленно, посредством сети «Интернет». Авторизация в Личном кабинете осуществляется каждым специалистом Лицензиата посредством ввода Авторизационных данных, сформированных им самостоятельно, по ссылке согласно пункту 3.6 Договора.
- 3.9. Не позднее 3(трех) рабочих дней с даты получения Лицензиатом доступа к Личному кабинету в соответствии с п. 3.6. Договора, Лицензиар направляет Лицензиату подписанный со своей стороны УПД в двух экземплярах на адрес Лицензиата, указанный в разделе 16 Договора, либо с использованием систем юридически значимого электронного документооборота.
- 3.10. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления УПД Лицензиат обязан подписать УПД и направить Лицензиару один экземпляр либо в случае выявления неработоспособности ПО и/или Авторизационных данных направить мотивированный отказ от подписания УПД с указанием на неработоспособность ПО и/или Авторизационных данных. В таком случае Лицензиар обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения мотивированного отказа Лицензиата устранить указанные в мотивированном отказе недостатки.
- 3.11. УПД и мотивированный отказ от подписания УПД согласно п. 3.10. Договора направляются Лицензиатом на бумажном носителе по адресу Лицензиара, указанному в разделе 16 Договора, а также в электронном виде путем направления сканированной копии документа, подписанного уполномоченным лицом Лицензиата, на адрес электронной почты Лицензиара partner@domrf.ru.
- 3.12. Если Лицензиат в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой предоставления УПД, не предъявил в письменной форме свои возражения в отношении работоспособности ПО или иных недостатков, то указанные в УПД права считаются надлежаще предоставленными и принятыми Лицензиатом.
- 3.13. Если по истечении срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Договора, Лицензиат не получил доступ к Личному кабинету, ему необходимо направить обращение на электронную почту технической поддержки Лицензиара partner@domrf.ru.
- 3.14. Обработка обращений Лицензиатов осуществляется Лицензиаром с 9:00 до 18:00 часов в рабочие дни.
- 3.15. Лицензиат подтверждает, что предоставляемая им в рамках использования ПО информация, в том числе данные Карточки помещения, является достоверной и не нарушает права третьих лиц.
- 3.16. При размещении Карточки помещения Лицензиат предоставляет Лицензиару право использования результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), которые могут входить в состав Карточки помещения, на условиях простой (неисключительной) лицензии, на срок действия прав использования, территория – Российская Федерация, путем воспроизведения таких РИД в Карточках помещений, при этом вознаграждение учтено в расчетах между Сторонами.

- 3.17. Обработка и публикация данных Карточки помещения, предоставляемых Лицензиатом в рамках использования ПО, осуществляются Лицензиаром в день их предоставления (ежедневно и круглосуточно).
- 3.18. Модерация данных Карточки помещения осуществляется Лицензиаром как в момент публикации таких данных Лицензиатом, так и в период всего размещения Карточки помещения Лицензиата в публичном доступе на Сайте.
- 3.19. Персональные данные Лицензиата (его специалистов), предоставляемые им в целях заключения и исполнения настоящего Договора, хранятся и обрабатываются Лицензиаром в соответствии с условиями Политики обработки персональных данных в едином институте развития в жилищной сфере и его организациях. Лицензиат обязуется использовать персональные данные Пользователей Сайта, полученные им в рамках эксплуатации ПО, только в целях обработки заявки Пользователя Сайта по соответствующему помещению, предоставления ему обратной связи по выбранному объекту недвижимости.
- 3.20. Лицензиат самостоятельно несет ответственность за надлежащее поручение обработки персональных данных Пользователей Сайта в случае передачи таких данных третьему лицу.
- 3.21. Все документы в рамках прав и обязанностей, возникших между Сторонами по Договору, Лицензиар оформляет на имя Лицензиата и направляет их на электронную почту Лицензиата, указанную им в разделе 1 Заявки. Ответственность за корректность, полноту и достоверность указанных реквизитов Лицензиата несет Лицензиат.
- 3.22. В случае изменения реквизитов Лицензиата, указанных им в Заявке, Лицензиат обязуется в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты соответствующего изменения уведомить об этом Лицензиара путем направления письма с указанием новых реквизитов на электронную почту partner@domrf.ru.
- 3.23. Неуведомление либо несвоевременное уведомление об изменении реквизитов лишает Лицензиата права ссылаться на неполучение информации и/или документов от Лицензиара в рамках Договора или их получение неуполномоченным лицом.
- 3.24. Доступ Лицензиата к функциональности ПО прекращается Лицензиаром в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания срока действия прав использования или прекращения действия Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Лицензиат обязуется:

- 4.1.1. Использовать ПО исключительно способами и в целях, соответствующих настоящему Договору, которые не могут повлечь причинение Лицензиару убытков, в том числе, но не ограничиваясь, ущерба его деловой репутации.
- 4.1.2. Предотвращать доступ неуполномоченных лиц к своему Личному кабинету и использовать ПО исключительно в целях, соответствующих настоящему Договору, не разглашать Авторизационные данные третьим лицам. В случае несанкционированного доступа третьих лиц к ПО в связи с получением ими данных от Учетной записи Лицензиата ответственность за такой доступ и действия, произведенные третьими лицами, лежит на Лицензиате в полном объеме.

- 4.1.3. Не изменять настройки операционной системы и сетевой конфигурации ПО, а также не осуществлять любые другие модификации, копирование или воспроизведение интерфейса или иных элементов ПО.
- 4.1.4. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении лиц, чьи персональные данные предоставляются Лицензиатом Лицензиару в рамках Договора, в том числе обеспечить наличие надлежаще оформленных Согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Лицензиаром для целей в том числе надлежащего исполнения настоящего Договора. Лицензиат в указанном случае несет ответственность за неполучение необходимых в силу закона или Договора согласий и разрешений от третьих лиц, а также за несоблюдение иных требований, связанных с получением указанных сведений у третьих лиц.
- 4.1.5. Предоставить полные и достоверные данные Лицензиару в процессе эксплуатации ПО, формирования и направления Заявки.
- 4.1.6. Не использовать ПО для совершения действий, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.1.7. В рамках обработки заявок Пользователей Сайта по выбранному помещению Лицензиата не предлагать потенциальному покупателю иной объект недвижимости вместо выбранного Пользователем Сайта помещения, не навязывать услуги, работы Лицензиата или третьих лиц.
- 4.1.8. Не использовать персональные данные Пользователей Сайта, полученные с помощью функционала ПО, вне целей Договора, в том числе с целью мошеннических и иных противоправных действий.
- 4.1.9. В случае вступления в силу новой редакции Правил публикации карточки помещения, согласно пункту 4.4.7 Договора, привести ранее опубликованные Карточки помещений в соответствие требованиям новой редакции документа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения новой редакции на Странице ПО.
- 4.1.10. Самостоятельно отслеживать изменение редакций документов, указанных в п. 2.10. Договора, вносимые Лицензиаром посредством их публикации на Странице ПО.

4.2. Лицензиат вправе:

- 4.2.1. Самостоятельно определять состав специалистов, уполномоченных на осуществление действий с использованием ПО.
- 4.2.2. Обращаться к Лицензиару по любым доступным каналам связи по вопросам, прямо или косвенно связанным с функционированием ПО.
- 4.2.3. Использовать весь доступный функционал ПО согласно оплаченному Тарифу и настоящему Договору.
- 4.2.4. Обращаться к Лицензиару с целью получения счетов на оплату согласно разделу 5 Договора.
- 4.2.5. Обращаться на линию технической поддержки Лицензиара по всем вопросам, связанным с работой ПО.

4.3. Лицензиар обязуется:

- 4.3.1. Обеспечивать надлежащее функционирование ПО в установленном порядке.

- 4.3.2. Осуществлять консультирование Лицензиата по вопросам, прямо связанным с функционированием ПО, в том числе поступившим на адрес электронной почты partner@domrf.ru.
- 4.3.3. Осуществлять техническую поддержку Лицензиата в рамках исполнения Договора при направлении Лицензиатом сообщения на адрес электронной почты partner@domrf.ru .
- 4.3.4. Обеспечивать безопасность и конфиденциальность полученных от Лицензиата в рамках исполнения Договора данных в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.3.5. Осуществлять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и его неотъемлемыми частями.

4.4. Лицензиар вправе:

- 4.4.1. В одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы путем направления соответствующего уведомления и новых редакций указанных документов в адрес Лицензиата на электронную почту Лицензиата, указанную в разделе 1 Заявки. Изменения, вносимые Лицензиаром в Тарифы в порядке, установленном настоящим пунктом, вступают в силу с даты их утверждения Лицензиаром и распространяют действие на Заявки Лицензиата, оплаченные после вступления в силу таких изменений.
- 4.4.2. Выставлять счет Лицензиату для оплаты лицензионного вознаграждения по запросу Лицензиата, направленному по любым доступным каналам связи.
- 4.4.3. Запрашивать у Лицензиата дополнительную информацию по объекту недвижимости (помещению) в целях Модерации данных Карточки помещения.
- 4.4.4. Снимать с публикации Карточки помещения, которые размещены Лицензиатом в нарушение условий Договора, и/или Правил публикации карточки помещения, и/или Технических требований на соответствующих условиях.
- 4.4.5. Приостанавливать доступ Лицензиата к ПО в случае нарушения Лицензиатом условий и обязательств по Договору и/или Правил публикации карточки помещения, направив Лицензиату на электронную почту, указанную в Заявке, уведомление о причинах и сроках ограничения доступа к ПО не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до ограничения доступа Лицензиата. Доступ приостанавливается Лицензиаром до момента устранения нарушения Лицензиатом, но в любом случае не более срока действия выбранного Лицензиатом Тарифа (подписки), и возобновляется со дня, следующего за днем устранения соответствующего нарушения.
- 4.4.6. Временно приостановить предоставление доступа к ПО по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим такому предоставлению, на время устранения таких причин. В таком случае Лицензиар обязуется незамедлительно уведомить Лицензиата об их возникновении или устранении.
- 4.4.7. В одностороннем порядке вносить изменения в Правила публикации карточки помещения и/или Технические требования. Такие изменения вступают в силу с даты их публикации Лицензиаром на Странице ПО и применяются Лицензиатом вне зависимости от даты оплаты подписки.

- 4.4.8. Уведомлять Лицензиата о факте поступления запроса (заявки) от Пользователя Сайта в отношении объекта недвижимости посредством электронной почты, указанной в Заявке, и/или Личного кабинета.
- 4.4.9. Уведомлять Лицензиата о факте поступления запроса (заявки) от Пользователя Сайта в отношении объекта недвижимости с использованием API, если Лицензиат выбрал указанный способ информационного взаимодействия в Заявке на условиях Спецификации.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Размер лицензионного вознаграждения по настоящему Договору определяется в соответствии с выбранным Лицензиатом Тарифом, исходя из стоимости прав использования ПО на дату направления Заявки.
- 5.2. Лицензиар предоставляет права использования ПО на условиях предварительной оплаты лицензионного вознаграждения, в следующем порядке:
 - 5.2.1. Лицензиат производит авансовый платеж в размере не менее 100% (ста процентов) от общей стоимости лицензионного вознаграждения по соответствующей Заявке по реквизитам Лицензиара, указанным в разделе 16 Договора, либо на основании счета, запрашиваемого у Лицензиара.
- 5.3. Датой оплаты признается дата поступления денежных средств на расчетный счет Лицензиара, указанный в разделе 16 Договора.
- 5.4. Права использования ПО оплачиваются Лицензиатом в полном объеме согласно Тарифам вне зависимости от времени фактического использования или неиспользования ПО Лицензиатом, за исключением случаев невозможности использования ПО по техническим или иным причинам, возникшим по вине Лицензиара. Лицензиар увеличивает период действия прав использования ПО пропорционально сроку недоступности ПО, возникшей по вине Лицензиара, в порядке, предусмотренном разделом 6 Договора.
- 5.5. Все платежи по Договору осуществляются в безналичной форме в рублях Российской Федерации путём перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара, указанный в разделе 16 Договора.
- 5.6. Размер лицензионного вознаграждения, установленный Тарифами, включает в себя стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Лицензиара, необходимых для предоставления прав на ПО.
- 5.7. Предоставление обновлений и новых версии ПО в соответствии с п. 2.12 Договора входят в стоимость лицензионного вознаграждения, предусмотренного Тарифами, отдельно Лицензиатом не оплачивается.

6. ГАРАНТИЙНАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

- 6.1. В течение срока действия прав использования ПО, указанного Лицензиатом в соответствующих Заявках, Лицензиар обязуется осуществлять по запросам Лицензиата гарантийную техническую поддержку ПО. Гарантийная техническая поддержка направлена на устранение недостатков функционирования ПО (далее – недостатки), которые были выявлены Лицензиатом в процессе эксплуатации ПО, но возникли по причине не выявленных дефектов со стороны Лицензиара.
- 6.2. При выявлении недостатков функционирования ПО Лицензиат направляет посредством функционала ПО или на адрес электронной почты Лицензиара (служба технической поддержки) partner@domrf.ru запрос в свободной

форме

с обязательным описанием обнаруженных недостатков функционирования ПО, а также прикладывает файлы, содержащие информацию о работе пользовательских устройств (логи ошибок) Лицензиата, в том числе скриншоты, видеозаписи и иные файлы, подтверждающие выявленные недостатки.

- 6.3. В целях устранения выявленных недостатков в функционировании ПО Лицензиат обязуется предоставить Лицензиару полную и достоверную информацию по вопросам, связанным с предметом настоящего Договора.
- 6.4. В случае полноты и достаточности предоставленной информации Лицензиар в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении гарантийной технической поддержки принимает его в работу и уведомляет Лицензиата с учетом сроков п.6.5. Договора о принятом решении по адресу электронной почты Лицензиата, указанному в Заявке.
- 6.5. Срок устранения выявленных недостатков исчисляется с даты принятия запроса в работу согласно п. 6.4. Договора и устанавливается в зависимости от приоритета запроса, указанного в Таблице №1. Приоритетность запроса определяется Лицензиаром.

Таблица 1. Классификация приоритетности запросов

Приоритет	Признаки для классификации запросов	Сроки разрешения
Критичный	ПО не функционирует или недоступно, либо существуют проблемы с функциональностью, не позволяющие выполнять основные бизнес-процессы; Зафиксирован массовый сбой ПО.	2 (два) рабочих дня
Высокий	- ПО функционирует, существуют проблемы с публикацией Карточек помещений у значительного количества специалистов Лицензиата; или - запросы на решение проблем доступа специалиста Лицензиата.	5 (пять) рабочих дней
Средний	ПО функционирует со значительным снижением скорости работы или существуют проблемы с функциональностью Личного кабинета (кроме признаков приоритета Высокий).	7 (семь) рабочих дней
Низкий	Другие запросы Лицензиата, не влияющие на доступность ПО, если запрос не относится к иному приоритету.	10 (десять) рабочих дней

- 6.6. В случае обнаружения сбоев функционирования ПО, не связанных с качеством соединения с сетью Интернет и/или работоспособностью устройства Лицензиата, на котором осуществляется эксплуатация ПО, Лицензиар продлевает срок доступа к ПО на период недоступности ПО.
- 6.7. Оказание гарантийной технической поддержки (обработка направленных Лицензиатом запросов) осуществляется Лицензиаром в рабочие дни с 09:00 до 18:00 по московскому времени.
- 6.8. В случае непредставления Лицензиатом информации, указанной в п.6.3. Договора, Лицензиар оставляет за собой право отказать Лицензиату в предоставлении гарантийной технической поддержки с обязательным уведомлением Лицензиата о таком отказе в разумные сроки.
- 6.9. Стоимость гарантийной технической поддержки ПО включена в стоимость лицензионного вознаграждения, отдельно Лицензиатом не оплачивается.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 7.2. Лицензиар/Лицензиат несет ответственность за виновные противоправные действия своих работников или привлеченных им третьих лиц, связанные с исполнением Договора.
- 7.3. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Лицензиаром/Лицензиатом своих обязательств по Договору, в том числе за нарушение Лицензиаром/Лицензиатом сроков исполнения своих обязательств по Договору, Лицензиат/Лицензиар имеет право потребовать от Лицензиара/Лицензиата уплаты пеней в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости подписки, но не более 10% (десяти процентов) от цены Договора.
- 7.4. Неустойка (штрафы, пени) не считается начисленной и не подлежит оплате, если Сторона, имеющая право требовать уплаты неустойки, не подает другой Стороне письменного требования об ее уплате.
- 7.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 7.6. Лицензиар не несет ответственности за достоверность документов и иной информации, размещенной в ПО.
- 7.7. В случае нарушения Лицензиатом положений пунктов 2.10, 4.1.2 Договора Лицензиар вправе потребовать от Лицензиата возмещения в полном объеме убытков, включая упущенную выгоду Лицензиара, которые возникли у Лицензиара в результате указанного нарушения.
- 7.8. Лицензиар не несет ответственности перед Лицензиатом или третьими лицами за любые задержки, прерывания, ущерб или потери, произошедшие из-за:
- несвоевременного зачисления денежных средств, которое произошло по вине учреждений Банка России или других систем/организаций/банков, участвующих в проведении (осуществлении) расчетов Сторон;
 - дефектов и неисправностей в работе программного обеспечения и оборудования, не принадлежащего Лицензиару;
 - проблем при передаче или обработке данных ПО, произошедших по вине Лицензиата;
 - несанкционированного использования Учетной записи Лицензиата третьими лицами, случившегося не по вине Лицензиара;
 - доступности отдельных элементов Сайта, не влияющих на функциональность ПО.
 - сбоев, ошибки и иные технические проблемы в работоспособности ПО в случае, если Лицензиат своевременно не обратился в техническую поддержку Лицензиара.
- 7.9. Лицензиар не принимает на себя ответственности за соответствие ПО ожиданиям, целям Лицензиата. Лицензиар не несет ответственности за любые виды убытков, произошедшие вследствие какого-либо использования функционала ПО Лицензиатом.

- 7.10. Лицензиат самостоятельно несет ответственность за соблюдение технических требований для доступа к ПО, а также единолично несет все риски, связанные с невозможностью корректного доступа к функционалу ПО по причине отсутствия соединения устройства Лицензиата с сетью Интернет, отсутствия на таком устройстве каких-либо компонентов, функций, программного обеспечения, необходимых для доступа к функционалу ПО, а также в силу наличия каких-либо ошибок в работе оборудования Лицензиата.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. Конфиденциальной информацией в рамках настоящего Договора считается информация, доступ к которой в соответствии с законодательством Российской Федерации или требованиями внутренних нормативных документов ограничен ее обладателем – Раскрывающей стороной (режим конфиденциальности).
- 8.1.1. Конфиденциальная информация, помимо прочего, может включать:
- информацию, составляющую коммерческую тайну;
 - персональные данные;
 - информацию, составляющую банковскую тайну;
 - иную информацию.
- 8.1.2. Любые отчеты, справки и иные документы (сведения), основанные на конфиденциальной информации и/или содержащие ее, также являются конфиденциальными и признаются конфиденциальной информацией.
- 8.1.3. Не является (не признается) конфиденциальной информацией следующая информация:
- информация, сведения или данные, носящие общеизвестный характер и являющиеся публично доступными;
 - информация, которая на дату заключения настоящего Договора находилась в законном пользовании Принимающей стороны или была получена Принимающей стороной от третьих лиц, которые, насколько известно Принимающей стороне, не связаны обязательствами о неразглашении такой информации с Раскрывающей стороной;
 - информация, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации не может составлять Коммерческую тайну;
 - информация, включающая в себя идеи, концепции, методы, процессы, системы, способы и тому подобное, которая была самостоятельно разработана Принимающей стороной без доступа к конфиденциальной информации и без использования конфиденциальной информации.
- 8.2. Принимающая сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях осуществления прав и исполнения обязанностей по настоящему Договору.
- 8.3. Принимающая сторона может предоставлять доступ к конфиденциальной информации только своим представителям, аффилированным лицам, консультантам (юристам, аудиторам, финансовым и иным профессиональным консультантам) и только для достижения целей, указанных в пункте 8.2 настоящего Договора. При этом Принимающая сторона в любом случае остается ответственной за соблюдение указанными лицами положений настоящего раздела, включая неразглашение конфиденциальной информации, применение мер по ее защите от неправомерных действий,

и несет перед Раскрывающей стороной ответственность за любые действия или бездействие указанных лиц, которые привели к разглашению конфиденциальной информации.

8.4. По письменному запросу Раскрывающей стороны (который может быть сделан в любое время) и без ущерба каких-либо других прав Раскрывающей стороны Принимающая сторона обязана:

- в случае если носители конфиденциальной информации являются собственностью Принимающей стороны – уничтожить данные носители до степени невозможности восстановления конфиденциальной информации или удалить конфиденциальную информацию с таких носителей до степени невозможности восстановления;
- в случае если носители конфиденциальной информации являются собственностью Раскрывающей стороны – обеспечить возвращение Раскрывающей стороне соответствующих носителей.

В указанных случаях Принимающая сторона обязана проинформировать Раскрывающую сторону о выполнении своих обязанностей в письменном виде. Срок исполнения Принимающей стороной обязанностей по уничтожению/возврату указанных носителей составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения письменного запроса от Раскрывающей стороны.

8.5. Принимающая сторона обязана принимать в отношении конфиденциальной информации такие меры по защите, которые по своему составу и степени не уступают мерам по защите, принимаемым ею в отношении собственной информации ограниченного доступа, при этом меры по защите в любом случае должны включать в себя следующие:

- хранение бумажных носителей конфиденциальной информации в сейфах или запираемых шкафах (ящиках);
 - защиту электронных носителей конфиденциальной информации паролем, который должен соответствовать требованиям Раскрывающей стороны и должен передаваться получателю по альтернативному каналу связи;
 - передачу конфиденциальной информации по электронным каналам связи общего пользования с использованием средств криптографической защиты информации или в архиве, защищенном паролем, который должен соответствовать требованиям Раскрывающей стороны и должен передаваться получателю по альтернативному каналу связи;
- предоставление доступа к конфиденциальной информации лицам, указанным в пункте 8.3 Договора, исключительно для достижения целей, предусмотренных пунктом 8.2 Договора, и при условии, что перечень таких лиц не является необоснованно широким.

Меры по защите конфиденциальной информации должны быть адекватными и достаточными, т.е. определяться с учетом реальных условий обработки конфиденциальной информации (в частности, используемых технических и программных средств, информационных технологий, оборудования; реальных правил разграничения доступа и т.п.), характера (содержания) конфиденциальной информации и актуальных угроз безопасности информации. В случае возникновения любых споров о выполнении Принимающей стороной указанных выше требований, обязанность доказать их выполнение (в том числе адекватность и достаточность мер защиты) лежит на Принимающей стороне.

- 8.6. При обнаружении фактов разглашения конфиденциальной информации третьим лицам Принимающая сторона должна не позднее 1 (одного) дня с момента обнаружения проинформировать Раскрывающую сторону о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.
- 8.7. Конфиденциальная информация, а также материальные носители конфиденциальной информации остаются собственностью Раскрывающей стороны, если из договоров, заключенных между Сторонами для достижения целей, указанных в пункте 8.2 настоящего Договора, не будет следовать иного.
- 8.8. При получении Принимающей стороной сведений, содержащих персональные данные, Принимающая сторона обязуется осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях, указанных в пункте 8.2 Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 8.9. Конфиденциальная информация может быть раскрыта Принимающей стороной без согласия Раскрывающей стороны в следующих случаях:
- государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с применимым законодательством, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации;
 - судебным органам для целей защиты и исполнения прав по настоящему Договору и/или иным соглашениям, заключенным между Сторонами.
- 8.10. При предоставлении конфиденциальной информации государственным или судебным органам Принимающая сторона обязуется немедленно уведомить Раскрывающую сторону о подобных запросах.
- 8.11. Передача конфиденциальной информации посредством сети Интернет или по электронной почте допускается только посредством организованного Сторонами защищенного канала передачи данных (с использованием сертифицированных средств криптографической защиты) или в архиве, защищенном паролем, который должен соответствовать требованиям Раскрывающей стороны и должен передаваться получателю по альтернативному каналу связи.
- 8.12. Стороны договорились об использовании следующих адресов электронной почты:
Лицензиат: электронная почта Лицензиата, указанная в Заявке;
Лицензиар: partner@domrf.ru.
- 8.13. По требованию Раскрывающей стороны Принимающая сторона обязана при получении конфиденциальной информации на согласованный адрес электронной почты направить Раскрывающей стороне сообщение, подтверждающее факт получения конфиденциальной информации.
- 8.14. При передаче конфиденциальной информации с использованием систем электронного документооборота, электронной почты или иных информационных систем журналы событий таких информационных систем признаются надлежащим доказательством фактов передачи и получения конфиденциальной информации.
- 8.15. Настоящий Договор не является поручением на обработку персональных данных. Каждая Сторона выступает самостоятельным оператором персональных данных и несет самостоятельную ответственность за обеспечение правовых оснований обработки персональных данных

(включая получение необходимых согласий субъектов персональных данных), информирование субъектов о начале обработки их персональных данных, а также соблюдение иных требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, включая требования по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых ими в рамках Договора (в том числе применение необходимых организационных и технических мер защиты персональных данных).

- 8.16. В случае принятия в отношении Принимающей стороны решения о ликвидации Принимающая сторона обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия указанного решения вернуть Раскрывающей стороне всю конфиденциальную информацию либо в тот же срок уничтожить конфиденциальную информацию Раскрывающей стороны.
- 8.17. В случае разглашения (предоставления, распространения или доступа) конфиденциальной информации неуполномоченному лицу, если оно произошло в результате умышленных или неосторожных действий (бездействия) представителя Принимающей стороны, неправомерных действий представителя Принимающей стороны или третьего лица и (или) недостаточности мер по защите конфиденциальной информации, принятых Принимающей стороной или ее представителями, Принимающая сторона обязана возместить Раскрывающей стороне реальный ущерб, причиненный ей таким разглашением.
- 8.18. Принимающая сторона обязана соблюдать требования по неразглашению и защите конфиденциальной информации в течение срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет с даты его расторжения или прекращения, если иной срок для ее неразглашения и защиты не установлен законодательством Российской Федерации.
- 8.19. Принимающая сторона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты прекращения (расторжения) Договора обязана по согласованию с Раскрывающей стороной возвратить ей всю конфиденциальную информацию, полученную от нее в рамках Договора, а также ее копии (включая копии на электронных носителях) и (или) представить доказательства уничтожения конфиденциальной информации и всех ее копий, в том числе ее представителями, указанными в пункте 8.3 Договора.
- 8.20. Раскрывающая сторона настоящим заявляет и гарантирует, что она обладает законным правом и полномочиями на передачу (предоставление) конфиденциальной информации Принимающей стороне.

9. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

- 9.1. Стороны согласовали в рамках настоящего Договора обмен следующими документами в электронном виде, подписанными УКЭП:
- первичными учетными документами, счетами-фактурами, для которых установлены форматы электронных документов и порядок электронного взаимодействия в рамках исполнения заключенного Договора;
 - актами сверки взаиморасчетов, письмами, уведомлениями, отчетами и прочими официальными документами.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте Договора, в отношении которых Сторонами осуществляется обмен документами в электронном виде, является открытым и может изменяться по обоюдному согласию Сторон.

- 9.2. Получение документов в электронном виде и подписанных УКЭП в порядке, установленном Договором, эквивалентно получению документов на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью, и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что документ исходит от Стороны, его направившей.
- 9.3. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами.
- 9.4. Формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативными правовыми актами установлены электронные форматы. Формализованные документы выставляются в формате XML, утвержденном приказом ФНС России, действующим на момент подписания документа в электронной форме.
- 9.5. Документ в электронном виде выставляется Сторонами в порядке и сроки, установленные условиями Договора и законодательством Российской Федерации, по каждому факту хозяйственной жизни отдельно. Не допускается выставление документа в электронном виде по нескольким фактам хозяйственной жизни.
- 9.6. Обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется через операторов ЭДО с применением УКЭП.
- 9.7. Стороны согласовали, что порядок и срок хранения электронных документов идентичен порядку и сроку хранения документов на бумажном носителе, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае если в результате технического сбоя одной Стороной электронные документы утеряны, такая Сторона имеет право запросить копии документов у другой Стороны.
- 9.8. Датой выставления принимающей Стороне документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа оператору ЭДО направляющей Стороны, указанная в подтверждении этого оператора ЭДО. Документ в электронном виде считается выставленным при условии, что направляющей Стороне через оператора ЭДО пришло извещение о получении файла документа, подписанное УКЭП уполномоченного лица принимающей Стороной.
- 9.9. Датой получения принимающей Стороной в электронном виде считается следующий рабочий день после даты поступления файлов документов оператору ЭДО, указанной в подтверждении этого оператора ЭДО.
- 9.10. Стороны самостоятельно от своего имени совершают все необходимые действия для подключения к информационной системе оператора ЭДО.
- 9.11. В случае противоречий между электронными документами, переданными через систему оператора ЭДО, и документами, оформленными на бумажном

носителе, преимущественную силу имеют документы, переданные через систему оператора ЭДО (электронные документы).

- 9.12. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 10.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую Сторону о начале/прекращении указанных в пункте 10.1 настоящего Договора обстоятельств не позднее 5 (пяти) дней после начала/прекращения их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документом, выданным компетентным органом в установленном порядке.
- 10.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 2 (двух) месяцев, каждая Сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, но с обязанностью провести взаиморасчеты с другой Стороной.

11. УВЕДОМЛЕНИЯ

- 11.1. Все документы (уведомления, письма, претензии и другие документы для обеспечения взаимодействия Сторон), передаваемые одной Стороной другой Стороне в процессе исполнения обязательств по Договору, передаются с сопроводительными письмами в электронном виде на адрес Лицензиара partner@domrf.ru и на электронный адрес Лицензиата, указанный Лицензиатом в Заявках. Все документы переписки Сторон должны быть подписаны уполномоченными лицами Сторон, действующими на основании учредительных документов или соответствующей доверенности. Подтверждением даты получения документов принимающей Стороной является:
- расписка уполномоченного представителя получающей Стороны, которая должна содержать дату получения документов, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
 - дата вручения почтового отправления получателю, содержащаяся в уведомлении о вручении почтового отправления; штамп получающей Стороны, содержащий наименование получателя, входящий номер и дату получения;

- дата направления электронного письма на электронный адрес уполномоченного представителя Стороны.
- 11.2. Если иное не предусмотрено в Договоре, Стороны согласовали, что на любой документ, требующий ответа, Сторона, получившая такой документ, должна направить ответ не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.
- 12.2. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона, получившая претензию, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.
- 12.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
- 12.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.
- 12.5. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
- 12.6. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 13.1. Договор вступает в силу с даты акцепта Лицензиатом оферты Лицензиара и действует в течение 1 (одного) года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
- 13.2. Действие Договора автоматически пролонгируется каждый раз на 1 (один) год, если за 30 (тридцать) дней до окончания его срока действия не поступило уведомление от одной из Сторон о расторжении Договора.
- 13.3. Стороны имеют право на односторонний отказ от Договора исключительно в части обязательств, срок которых не наступил на момент отказа, в случае просрочки другой Стороной срока исполнения своего обязательства более чем на 10 (десять) календарных дней.

14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Положения Договора и отношения Сторон в связи с Договором регулируются и интерпретируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Признание недействительными или не имеющими юридической силы одного или нескольких положений настоящего Договора не влечет недействительность и неприменимость всех других его положений.
- 14.3. Настоящим Договором устанавливается приоритет досудебного порядка урегулирования споров. Стороны настоящего Договора решают возникающие между ними разногласия путем переговоров.

- 14.4. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие, в том числе выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.
- 14.5. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (включая, но не ограничиваясь, денежные средства и ценные подарки) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут принимать, соглашаться принять или добиваться получения от какого-либо лица прямо или косвенно каких-либо коррупционных выплат (включая, но не ограничиваясь, денежные средства или ценные подарки).
- 14.6. Стороны обязуются принимать меры по предотвращению ситуаций, при которых личная заинтересованность работника(-ов) Стороны/Сторон влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им/ими своих должностных обязанностей (конфликт интересов), и незамедлительно сообщать другой Стороне о случаях возникновения потенциального/фактического конфликта интересов.
- 14.7. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Форма Заявки

16. РЕКВИЗИТЫ ЛИЦЕНЗИАРА

ООО «ДОМ.РФ Технологии»

Адрес местонахождения:

125009, ул. Воздвиженка, д. 10,

пом./ком. XI/86

ИНН 7704466023 КПП 770401001

ОГРН 1187746953976

Р/с № 40702810600480018410

в АО «Банк ДОМ.РФ»

К/с № 30101810345250000266

БИК 044525266

partner@domrf.ru

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА на предоставление прав использования программного обеспечения «Сервис «Модуль продаж» (оформляется на фирменном бланке Лицензиата)

(должность)
ООО «ДОМ.РФ Технологии»

(Ф.И.О.)

- ☐ первоначальная
☐ корректирующая¹

1. Сведения о Лицензиате

Полное наименование	
Краткое наименование	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Банковские реквизиты	
Адрес электронной почты	

_____, (далее – Лицензиат) в лице _____, действующего на основании _____, руководствуясь разделом 3 Договора, настоящим просит предоставить права использования ПО на следующих условиях:

Наименование тарифа	Желаемая дата ² начала использования ПО	Стоимость лицензии, руб.

¹ В корректирующей Заявке заполняются только те поля, которые содержат новую информацию, в остальных полях допускается проставлять прочерки.

² Дата должна быть предварительно согласована с Лицензиаром.

2. Сведения о специалистах Лицензиата:³

Ф.И.О.	Функциональная роль в ПО	Номер мобильного телефона	Адрес электронной почты ⁴	Тип операции ⁵ (создание, изменение, удаление)
	☐ Работа с карточками помещений ⁶ ☐ Работа с заявками Пользователей Сайта ⁷			Выберите из списка

3. Уведомления ПО

☐ Просим направлять уведомления о поступлении заявок в Личный кабинет от Пользователей Сайта на адрес электронной почты: _____.

4. Подключение к API ПО

☐ Просим подключить к API ПО.

4.1. Данные об учетной записи

Учетная запись (новая/ID текущей)	
-----------------------------------	--

4.2. Лица, ответственные за техническое сопровождение API ПО

Фамилия, имя, отчество	Номер мобильного телефона	Адрес электронной почты

Дата: _____

_____/_____
(подпись, Ф.И.О., должность)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

³ Указываются Лицензиатом для предоставления доступа в Личный кабинет ПО «Сервис «Модуль продаж».

⁴ Электронная почта должна быть уникальна для каждого специалиста.

⁵ Для специалиста Лицензиата, не имеющего доступа к ПО, указывается тип операции «Создание». Для изменения данных специалиста Лицензиата, имеющего доступ к ПО, указывается тип операции «Изменение». Для аннулирования доступа специалиста Лицензиата к ПО указывается тип операции «Удаление».

⁶ Функциональная роль по управлению Карточками помещений предоставляет право посредством самостоятельного ввода информации в ПО или через XML-фид изменять Карточку помещения, публиковать ее на Сайте и снимать с публикации.

⁷ Функциональная роль по работе с заявками предоставляет право на просмотр входящих заявок Пользователей Сайта на консультацию и/или бронирование помещения, изменение их статусов.